



COMUNE DI POMARANCE Provincia di Pisa

P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 Fax 0588/65470

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI NEL SETTORE SOCIALE e SOCIO-SANITARIO

Richiamato:

- l'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990 "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";
- lo Statuto Comunale ed in particolare il Capo II e gli articoli 31 e seguenti approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 12.10.2001;
- le linee programmatiche di mandato di cui alla delibera di consiglio comunale n. 53 del 26/07/2019;
- il Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici ed a soggetti privati approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 1997 come modificato con delibera n. 15 del 10/03/2017;
- la delibera ANAC n. 32 del 20.01.2016 "Determinazione Linee Guida per l'affidamento di servizi ad enti del terzo settore ed alle cooperative sociali";
- la delibera di G.C. n. 251 del 17/12/2019 con la quale si formulano gli indirizzi per la concessione di contributi **dal 01/07/2019 al 30/06/2020** nel settore sociale e socio sanitario;
- la determina del Direttore del Settore Affari Generali n. 1108 del 31.12.2019 con la quale si approva il presente avviso e relativi allegati;

tutto ciò premesso, indice la seguente **SELEZIONE PUBBLICA**

ART. 1 BENEFICIARI

Sono soggetti beneficiari: associazioni, fondazioni, comitati, enti religiosi ed altri enti senza scopo di lucro, enti pubblici che abbiano sede legale e/o svolgano attività nel Comune di Pomarance.

Non sono soggetti beneficiari: partiti politici e soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti del Comune di Pomarance.

ART. 2 SOVVENZIONI

L'Amministrazione può concedere oltre ai benefici economici con eventuale patrocinio altri benefici a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo temporaneo di spazi e/o attrezzature, realizzazione e stampa di materiale promozionale per la diffusione del progetto, altri servizi, etc.

ART. 3 AMBITI DI INTERVENTO

Ciascun soggetto interessato può presentare, nell'ambito dell'oggetto sociale espresso nel proprio Statuto e comunque, nel settore SOCIALE e SOCIO-SANITARIO, fino ad un massimo di

tre (3) progetti o attività o iniziative, realizzati o in corso di realizzazione nel periodo 01/07/2019-30/06/2020.

ART. 4 OBIETTIVI

Il presente avviso intende sostenere interventi con finalità sociale, volti al sostegno delle fasce deboli della popolazione, all'integrazione anche nell'ambito scolastico, all'ampliamento dei servizi a favore di soggetti socialmente svantaggiati.

ART. 5 RISORSE FINANZIARIE

Per l'anno 2019, le risorse disponibili sono pari ad € 19.100,00. Per l'anno 2020 le risorse disponibili sono pari ad € 20.000,00. Le risorse saranno utilizzate fino al loro esaurimento per il parziale sostegno dei progetti presentati.

ART. 6 MODALITA' E TERMINI

I beneficiari di cui all'art. 1 che intendono accedere alle sovvenzioni di cui all'articolo 2 devono presentare domanda indirizzata al Comune di Pomarance, compilando la modulistica disponibile sul sito www.comunepomarance.it nella sezione **Altri Bandi e nell'Amministrazione Trasparente nella sezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**. La suddetta domanda, indirizzata al Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1, 56045 Pomarance (PI), **dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/02/2020;**

La documentazione richiesta potrà essere trasmessa nei seguenti modi: tramite PEC all'indirizzo comune.pomarance@postacert.toscana.it; consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Pomarance, Piazza Sant'Anna, 1 56045 Pomarance (PI) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00, inviata tramite Poste Italiane o altro vettore autorizzato. Farà fede in questi ultimi casi la data e l'ora di protocollazione.

Non verranno valutate le domande pervenute oltre il termine suddetto del 10/02/2020.

La **domanda** redatta secondo lo schema **Allegato A)** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante/Presidente del soggetto partecipante ed essere corredata da un valido documento di identità e dall'attestazione di cui alla L. 122/2010.

I partecipanti dovranno altresì obbligatoriamente presentare, pena la non ammissione:

- il **progetto**, redatto secondo **l'Allegato B)** riportante una descrizione dettagliata e articolata delle attività da realizzare/realizzate con evidenziati gli elementi rilevanti ai fini della valutazione del progetto stesso;

- il **preventivo**, redatto secondo **l'Allegato C)**, dal quale si evincano le spese e le entrate;

- il **curriculum** del soggetto partecipante, redatto in conformità all'**Allegato D)**;

- lo **statuto e l'atto costitutivo** del soggetto partecipante, se non già in possesso di questa Amministrazione. Se già posseduti dal Comune, occorrerà dichiarare che non è intervenuta alcuna variazione.

- l'**allegato E)** Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari;

Il modulo di Dichiarazione Sostitutiva allegato **F)** dovrà essere utilizzato per le dichiarazioni richieste al successivo art. 7.

Il modulo allegato **G)** dovrà essere prodotto nel caso in cui il soggetto richiedente intenda usufruire del patrocinio o di altri benefici.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande presentate saranno valutate da un'apposita Commissione composta da n. 1 Posizione Organizzativa con funzioni di Presidente, n. 2 funzionari amministrativi di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

I progetti, pena l'inammissibilità, dovranno presentare i seguenti requisiti generali:

- a) corrispondere agli indirizzi dell'amministrazione per ogni ambito d'intervento di cui all'art. 3;
- b) essere territorialmente rilevanti;
- c) essere dettagliati e articolati nella descrizione delle varie attività;
- d) perseguire finalità non lucrative, mediante lo svolgimento di attività prevalentemente istituzionali.

La Commissione avrà il compito di assegnare alle domande un punteggio massimo di 100 sulla base dei criteri di seguito elencati:

- Qualità della proposta progettuale: **max punti 60**
 - a) Valorizzazione di spazi, luoghi comunali e non (pur sempre situati nel territorio comunale) per la creazione di opportunità di aggregazione, incontro, integrazione **max 15 punti**.
 - b) Rilevanza del progetto sulla comunità in particolare sulle fasce deboli della popolazione **max punti 30**.
 - c) Collaborazione tra soggetti diversi e con enti ed istituzioni del territorio **max punti 15**.
- Curriculum del soggetto richiedente **max punti 30**
 - a) Esperienza nell'ambito tematico e territoriale
- Finanziamento **max punti 10**
 - a) Autonomia finanziaria del progetto intesa come capacità del soggetto proponente di autofinanziare la propria attività/iniziativa/progetto.

Il punteggio minimo necessario per accedere al contributo è fissato in 40.

I progetti che avranno ottenuto un punteggio da 40 a 49 riceveranno un contributo **fino al 30%** della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 50 a 69 riceveranno un contributo **fino al 50%** della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 70 a 89 riceveranno un contributo **fino al 60%** della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto; i progetti che avranno ottenuto un punteggio da 90 a 100 riceveranno un contributo **fino all'80%** della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto

Il contributo non potrà superare l'80% delle spese effettivamente sostenute e rendicontate dal richiedente ad esclusione di quanto percepito a titolo di contributo da altri enti pubblici e /o privati e comunque non potrà essere superiore all'80% delle spese sostenute secondo le indicazioni di seguito riportate e fino ad un massimo di € 10.000,00.

Sono riconosciute **ammissibili** le seguenti tipologie di spese:

- rimborso spese effettivamente sostenute dai volontari associati impegnati nel progetto: a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, spese telefoniche, viaggi, vitto e alloggio, ecc.;

- rimborsi spese effettivamente sostenute da terzi coinvolti a vario titolo nel progetto: spese di viaggio, vitto e alloggio;
- compenso a associati e/o a terzi;
- spese per locazione locali;
- spese relative a noleggio o acquisto di attrezzature, materiale informatico, mobilio e qualunque altro bene strumentale necessario per la realizzazione del progetto;
- spese per utilizzo di spazi anche di proprietà comunale se in gestione a terzi, catering e servizi vari per attività inerenti il progetto;
- spese per assicurazioni (malattie, infortuni, responsabilità civile, ...);
- spese per l'acquisto di materiale vario di consumo utile al progetto;
- spese per le utenze (telefono, luce, gas) in diretta connessione con le iniziative progettuali;
- spese per le attività di promozione e diffusione del progetto;
- costi per imposte di diretta imputazione del progetto (tassa di occupazione del suolo pubblico, pubblicitaria, Siae,...);
- spese sostenute a beneficio dei destinatari finali del progetto (ad esempio per premi e riconoscimenti anche economici);
- altre spese, se ritenute di diretta imputazione del progetto (da dettagliare e specificare).

Tutti i documenti amministrativi, contabili e fiscali, comprovanti il sostenimento delle spese inerenti il progetto oggetto di contributo devono essere conservati presso la sede del beneficiario, al Comune andrà inviata copia degli originali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono considerati validi **ai fini della rendicontazione i seguenti documenti**:

- a. fatture d'acquisto e ricevute fiscalmente valide;
- b. notule di professionisti;
- c. ricevute per prestazioni occasionali per le quali deve essere fatta firmare l'attestazione da parte del prestatore;
- d. scontrini fiscali solo se parlanti, con indicazione del codice fiscale del beneficiario, oppure riconosciuti tramite dichiarazione del Legale Rappresentante (All. F);
- e. note spese con tutti i giustificativi allegati (titoli di viaggio, rimborsi chilometrici effettuati sulla base delle tabelle Aci o di regolamenti interni, ecc.), con dichiarazione del Legale Rappresentante (All. F);
- f. buste paga e relativi documenti attestanti il pagamento dei compensi e dei contributi dovuti;
- g. dichiarazione del beneficiario (All. F) per spese sostenute a beneficio dei destinatari finali del progetto (es. premi e riconoscimenti anche economici);
- h) qualsiasi altro documento conforme alla normativa fiscale.

Tutti i documenti dovranno:

- riportare il titolo dell'attività di cui al progetto;
- riferirsi al periodo di svolgimento dell'attività;
- essere intestati al beneficiario.

ART. 8 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La Commissione procederà alla valutazione dei progetti.

Successivamente sarà comunicata ad ogni soggetto partecipante la percentuale del contributo economico che sarà corrisposto.

L'erogazione dei contributi è prevista previa rendicontazione **ad esclusione di quanto percepito a titolo di contributo da altri enti pubblici e /o privati**; sono consentite

erogazioni parziali su rendicontazioni parziali e, se richieste, erogazioni di acconti nella misura massima del 40% del contributo concesso calcolato sulla spesa preventivata.

Nel caso in cui la **spesa rendicontata sia inferiore alla spesa preventivata** il contributo sarà rideterminato con applicazione della percentuale spettante assegnata sulla spesa rendicontata.

La minore spesa sostenuta e rendicontata se dovuta ad una **parziale realizzazione dell'attività** progettuale dovrà essere adeguatamente motivata nella relazione finale e le somme eventualmente anticipate in misura superiore al contributo rideterminato dovranno essere restituite al Comune.

Qualora l'**attività progettuale realizzata abbia subito modifiche sostanziali** tali da non essere più rispondente alla qualità progettuale iniziale **il richiedente decade** dal beneficio ed il contributo eventualmente anticipato sarà recuperato nelle forme di legge.

ART. 9 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FINANZIATE

I beneficiari hanno l'obbligo di usufruire dei benefici esclusivamente per le attività per cui sono stati concessi e di pubblicizzarne la relativa concessione.

A questo scopo tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività deve riportare il logo dell'ente con la scritta Comune di Pomarance.

ART. 10 RENDICONTAZIONE

Ogni progetto, iniziativa o attività finanziata dovrà essere adeguatamente rendicontato/a **entro il 30/09/2020 in relazione alle spese sostenute dal 01/07/2019 fino al 30/06/2020** mediante:

- relazione finale sullo svolgimento dell'attività e sui risultati raggiunti;
- presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute, di cui all'art. 7, per la realizzazione del progetto;

La mancata presentazione della documentazione nei termini di cui sopra, costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso con eventuale restituzione delle somme anticipate o parzialmente erogate.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione della domanda di contributo è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

11.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata vengono acquisiti ai fini della partecipazione al presente avviso, in particolare per l'effettuazione della verifica dei requisiti e per la valutazione dei progetti;
- i dati forniti da parte dei richiedenti vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini degli adempimenti contabili e del pagamento delle sovvenzioni;
- il trattamento è necessario per adempiere all'obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

11.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione comunale in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere svolto mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

11.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione comunale facenti parte di Commissioni di valutazione che verranno di volta in volta costituite;
- altri richiedenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

11.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al richiedente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione della domanda di contributo da parte del richiedente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

11.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pomarance.

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dott.ssa Eleonora Burchianti.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Pomarance assegnati agli uffici interessati dal presente procedimento.

11.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine del procedimento.

11.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione comunale determina l'impossibilità per i soggetti interessati di partecipare alla procedura.

Mediante la presentazione della domanda l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

ART. 12 AVVERTENZE

Il Comune di Pomarance si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di annullare, revocare, prorogare o sospendere la procedura selettiva e/o rinviarla ad altra data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione al presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale all'attribuzione di benefici.

ART. 13 ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Il presente avviso unitamente agli allegati è pubblicato sul sito del Comune di Pomarance www.comunepomarance.it **sezione Altri Bandi e nella Amministrazione Trasparente nella sezione Sovvenzioni, contributi sussidi, vantaggi economici** di cui agli obblighi di pubblicazione previsti ai commi 15, 16 e 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 e ss.mm. ed ii. e all'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013.

Sono allegati al presente avviso quali parti integranti e sostanziali:

A) Domanda di contributo con allegata l'attestazione di cui alla L. 122/2010;

B) Progetto;

C) Preventivo;

D) Curriculum;

E) Modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010;

F) Dichiarazione Sostitutiva;

G) Patrocinio e altri benefici.

ART. 14 CONTROLLI

Il Comune di Pomarance si riserva di effettuare controlli sull'effettivo svolgimento delle attività sovvenzionate, sulla modalità di realizzazione delle stesse, sul perseguimento degli obiettivi prefissati e sulla documentazione presentata. A tal fine il beneficiario dovrà su richiesta, produrre copia del Bilancio di Previsione e/o del rendiconto di gestione o di altra documentazione necessaria.

Qualora i dati rilevati non dovessero corrispondere a quanto dichiarato al momento della presentazione della domanda, il beneficio verrà totalmente o parzialmente revocato con conseguente segnalazione alle autorità competenti.

ART. 15 RICORSO

Contro il presente provvedimento possono essere proposte le azioni innanzi al TAR Toscana ai sensi del D. Lgs. 104/2010 nei modi in esso previsti e può essere proposto Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione.

Pomarance lì 31.12.2019

Il Direttore del Settore Affari Generali
Eleonora Burchianti